

Gegevens nieuwe werknemer (versie 2019-1)

| | |
|--|--|
| Bedrijfsnaam invullen | |
| | IN TE VULLEN DOOR WERKNEMER |
| Geboortenaam (= eigen achternaam) | |
| Voorletters | |
| Voorvoegsels | |
| Roepnaam (= voornaam) | |
| Achternaam echtgenoot (indien van toepassing) | |
| Adres | |
| Postcode + woonplaats | |
| Woonland | |
| Nationaliteit | |
| BSN | |
| Geboortedatum | |
| Telefoonnummer | |
| E-mailadres | |
| Paspoort/identiteitskaart ter inzage meebrengen: <i>(dit mag geen rijbewijs zijn!)</i> | werkgever maakt - na controle op geldigheid - een kopie (ook van achterzijde) |
| Soort identiteitsbewijs (paspoort/id-kaart): | |
| Nummer identiteitsbewijs | |
| Geslacht (man of vrouw) | |
| Burgerlijke staat (getrouwd/ongetrouwd/samenwonend) | |
| IBAN-rekeningnummer (geen spaarrekening) | |
| Neem uw bankpas mee -> | werkgever maakt kopie ivm controle tenaamstelling bankpas = naam werknemer |
| Heeft u voorafgaand als uitzendkracht gewerkt bij deze werkgever? ja of nee invullen | |
| Indien van toepassing: leerling of stagiair(e)? ja of nee invullen | |
| Indien ja, BBL of BOL opleiding? | |
| Indien BBL -> werkloos voorafgaand aan dienstverband? | |
| Ooit een Wajong uitkering ontvangen? ja of nee invullen | |
| Let op: mogelijkheid van proefplaatsing bespreken!!! | |
| In de afgelopen 6 kalenderjaren een WAO of WAZ uitkering ontvangen of een keuring hiervoor ondergaan? Ja of nee | |
| Heeft u vanaf 2006 een keuring ondergaan voor de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA)? ja of nee invullen | |
| Indien ja, heeft u een IVA of WGA-uitkering toegekend gekregen? Ja of nee invullen | |
| (Indien ja) -> heeft u momenteel nog een lopende WAO- of IVA- of WGA-uitkering? ja of nee invullen | |
| Let op: mogelijkheid van proefplaatsing bespreken!!! | |
| Heeft u ooit een voorziening via het UWV ontvangen, zoals een werkplekaanpassing/aangepaste stoel of heeft u zelf een aanvraag gedaan voor een status 'arbeidsgehandicapt'. Of heeft u via het UWV een indicatiestelling no-riskpolis en premiekorting ontvangen? ja of nee invullen | |
| Indien ja, in welk jaar was dit van toepassing? | |
| WW-uitkering ontvangen?: ja of nee invullen | |
| Let op: mogelijkheid van proefplaatsing bespreken (minstens 3 maanden werkloos) | |
| 1 of meerdere vragen inzake uitkering/arbeidsbeperking met "ja" beantwoord -> doelgroepverklaring bij UWV of gemeente aanvragen | |

| | |
|---|------------------------------------|
| Bent u <u>56</u> jaar of ouder? Indien ja, heeft u een uitkering ontvangen in de maand direct voorafgaand aan uw dienstverband? (bijstand of WW of WAO/WGA/IVA/Wajong): ja of nee invullen Indien ja, dan doelgroepverklaring aanvragen bij UWV of gemeente | |
| Indien WW, ten minste 52 weken onafgebroken? | |
| Ontvangt u momenteel een bijstandsuitkering van de Gemeente? | |
| Krijgt u ondersteuning van de gemeente bij het vinden van werk? | |
| Heeft u één van de volgende indicaties: WIW-baan, IDbaan of WSW? Ja of nee invullen | |
| | |
| | |
| | IN TE VULLEN DOOR WERKGEVER |
| Datum in dienst | |
| Beroep/functie | |
| Let op: mogelijkheid van proefplaatsing onderzoeken/bespreken (indien WW-uitkering of WAO-IVA-WGA-Wajong-uitkering) | |
| Aanvraag doelgroepverklaring regelen binnen 3 maanden na in dienst (inzake Loonkostenvoordeel bij 56+ of arbeidsbeperkt). let op: dit geldt ook voor buitenlandse EU werknemers | |
| Naam/nummer kostenplaats (indien van toepassing) | |
| (Bestel)auto van de zaak ja of nee (+ ingangsdatum) | |
| Cataloguswaarde auto | |
| Merk + type auto en kenteken | |
| Eigen bijdrage werknemer (auto vd zaak): bedrag per maand invullen | |
| "Verklaring geen privégebruik" auto v/d zaak? Ja of nee invullen | |
| 'Verklaring uitsluitend zakelijk gebruik <u>bestel</u> auto? Ja of nee invullen | |
| Full-time of part-time of oproep | |
| Dagen en uren benoemen (niet bij oproep) | Maandag: _____ uur |
| | Dinsdag: _____ uur |
| | Woensdag: _____ uur |
| | Donderdag: _____ uur |
| | Vrijdag: _____ uur |
| | Zaterdag: _____ uur |
| | Zondag: _____ uur |
| Aantal uren per week (niet bij oproep) | |
| Afgesproken brutoloon | |
| Afgesproken nettoloon | |
| Reiskostenvergoeding woon/werk ja of nee + bedrag | |
| Overige onkostenvergoedingen + bedrag | |
| Deelname pensioenregeling: ja of nee invullen | |
| Concurrentiebeding: ja of nee invullen (niet bij tijdelijk contract) | |
| Arbeidsovereenkomst: ja of nee invullen | |
| Contract onbepaalde/bepaalde tijd + aantal jaren/maanden invullen | |
| Proeftijd: aantal maanden invullen (maximaal 1 maand bij een contract korter dan 2 jaar; anders maximaal 2 maanden); een cao kan hiervan afwijken; <u>Proeftijdverbod</u> : bij contract 6 maanden of korter | |